



キャリア採用 募集要項



募集職種	株式会社創味食品 本社業務課 大阪支店 事務職
雇用形態	正社員
勤務地	<p>【本社】 〒612-8246 京都市伏見区横大路芝生24-3 ※京阪京都線「中書島駅」から市バス(横大路車庫行き)終点下車 徒歩5分</p> <p>【大阪支店】 〒540-6591 大阪市中央区大手前1丁目7-31 OMMビル7階 ※地下鉄谷町線「天満橋駅」又は京阪電車「天満橋駅」下車 徒歩約1分</p>
業務内容	<p>※営業事務、受付業務、経理事務、その他事務作業をお願いします。</p> <p>【具体的には】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電話やFAXで受けた得意先からの注文をパソコンでデータ入力、請求書発行や入金処理等の販売管理業務全般 ・受付及び来客対応 来客の関係部署への連絡と、応接への案内等の接客業務 ・代表電話に関わる電話対応 ・商品サンプル作成と宅配便での出荷（営業のサポート） ・ファイリングその他一般事務。
応募資格	<p>短大、大卒以上で、事務経験をお持ちの方、歓迎</p> <p>【具体的には】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正確で細かなデータ入力が得意で、パソコンを利用した業務の得意な方 ・明るく爽やかで、機転の利いた電話対応のできる方 ・売掛金管理、支払明細照合、経理、出納事務の経験のある方 ・忙しくても達成感のある仕事をしたい方 <p>※2019年3月大学卒業予定の新卒の方や、第二新卒の方のご応募もお待ちしております。</p>
給与	<p>【月給】 196,000円～223,200円 （経験・年齢・能力等を考慮の上、当社規定により優遇） ※時間外手当別途支給。月平均10時間程度 ※試用期間3ヶ月（同条件）</p>
勤務時間	<p>本社 8:30～17:30 大阪支店 9:00～18:00</p>
休日休暇	<p>完全週休2日制 土日祝日、夏季休暇、年末年始、慶弔休暇、年次有給休暇、産前産後、その他労基法の定める休業 ◎所定年間休日 128日（2019年）</p>
昇給	年1回（2018年度実績 2.6%）
賞与	2018年実績 平均 8.7ヶ月（勤続1年以上の正社員に対する平均支給額）
福利厚生	<p>家族手当、住宅手当、交通費実費支給、各種社会保険完備、退職金制度、財形貯蓄制度、法人リゾートクラブ、能力開発制度(希望社員全員に、各種通信教育講座、パソコン教室の受講料を全額会社が支給する制度) 社員旅行はこれまで毎年、費用全額会社負担で実施してきました。2019年はグアムでした。</p>
応募	<p>リクナビNEXTからご応募下さい。 http://next.rikunabi.com/company/cmi0106834001/</p> 
問合せ・連絡先	075-603-8220 管理本部 採用担当 ※ご不明点等、お気軽にお問い合わせください。 ご応募お待ちしております。